

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета имущественных
и земельных отношений
Мэрии г. Грозного
Р.Т. Митаев



20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента
дошкольного образования
Мэрии г. Грозного



К.Р. Кадырова

20 21 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 120 «Огонек» г. Грозного»**

(в редакции от 15.02.2021)

1. Общие положения

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 120 «Огонек» г. Грозного».

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 120 «Огонек» г. Грозного», в дальнейшем именуемая Организация, создано на основании Распоряжения Мэрии города Грозного от 04.02.2014г. № 80, переименована на основании распоряжения Мэрии г. Грозного от 03.06.2014г. № 448. Организация является правопреемником МБДОУ № 120 «Огонек» г. Грозного. Организация является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 120 «Огонек» г. Грозного».

1.3. Сокращенное наименование Организации: МБДОО № 120 «Огонек» г. Грозного.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 364905, ЧР, г. Грозный, ул. Эсет Кишиевой, 25.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 364905, ЧР, г. Грозный, ул. Эсет Кишиевой, 25.

1.6. Учредителем Организации является муниципальное образование город Грозный в лице Департамента дошкольного образования Мэрии г. Грозного, в дальнейшем именуемого Учредитель, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, муниципальными актами Совета депутатов г. Грозного, постановлениями и распоряжениями Мэрии города Грозного.

1.7. Юридический адрес Учредителя: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т Путина, 10А.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и нормами международного права, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014, приказами и распоряжениями Учредителя, другими законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами Мэрии г. Грозного, муниципальными актами Совета депутатов г. Грозного, а также иными актами, требования которых распространяются на Организацию.

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование город Грозный в лице Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее – Собственник), который осуществляет полномочия Собственника Организации в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного, муниципальными актами Совета депутатов г. Грозного.

1.10. Организация подотчетна:

- Департаменту дошкольного образования Мэрии г. Грозного по вопросам координации и регулирования основной деятельности;
- Комитету имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, расчетный, валютный и другие счета в банковских Организациях, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Организация приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.13. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Право Организации на пользование печатью с изображением Герба города Грозного возникает с момента его государственной регистрации.

1.15. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.16. Организация создается на неограниченный срок.

1.17. Данная редакция Устава является новой, приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Организация создана в целях обеспечения получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Дошкольная образовательная организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий.

2.2. Дошкольная образовательная организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Деятельность Организации направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие коммуникативности ребенка – умения общаться со взрослыми и сверстниками;
- повышение профессионализма педагогов;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными задачами Организации являются:

- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников на основе сотрудничества с обучающими взрослыми;
- формирование у детей способностей к обучению в школе, творческого отношения к познанию и преобразованию окружающего мира на основе экологического воспитания;
- развитие социальных и общих способностей детей дошкольного возраста на основе ролевого погружения в сюжетной игре.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество дошкольного образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации дошкольного образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3. Образовательный процесс

3.1. Порядок комплектования детьми детского сада.

3.1.1. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.1.2. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.1.3. Основной структурной единицей дошкольной образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.1.4. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта.

3.1.5. В случае необходимости группы могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014.

3.1.7. При необходимости в образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Режим работы Организации установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье);
- длительность рабочего дня Организации – 12 часов;

- режим работы дошкольных групп – с 7-00 до 19-00 часов.

3.1.9. Допускается посещение детьми дошкольной образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Организации по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

3.1.10. Группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Чеченской Республики.

3.1.12. В Организации функционируют группы, комплектуемые в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу: раннего, младшего, среднего, старшего, подготовительного возраста, разновозрастные.

3.1.13. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.1.14. Количественный состав (наполняемость) групп в Организации устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

3.2. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом и соответствующим распоряжением Учредителя.

3.3. Дети работников Организации принимаются вне очереди и посещают его до школы. В случае увольнения работника ребенок остается в Организации на общих основаниях.

3.4. Прием детей в Организацию производится на основании следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- путевки Учредителя;
- заявление родителей (законных представителей ребенка);

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для издания приказа о зачислении ребенка в Организацию является путевка Учредителя.

Основанием для идентификации воспитанника и его родителей (законных представителей), подтверждающим дату его рождения и родство является свидетельство о рождении ребенка, копия которого является обязательной для предоставления в Организацию.

Между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.5. Тестирование детей при приеме их в Организацию, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.6. Отчисление ребенка из Организации производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при задержке оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Организации после установленного срока, указанного в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- за неоднократные, грубые нарушения Устава и невыполнение условий договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

Отчисление ребенка оформляется расторжением договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за семь дней. Родители вправе обжаловать решение об отчислении ребенка Учредителю в течение месяца с момента получения уведомления.

3.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения ЧР за Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.8. Работники Организации периодически проходят бесплатные медицинские обследования за счет учредителя. Периодичность медицинского обследования определяется органами санэпиднадзора.

3.9. Устанавливается четырехразовое питание детей в соответствии с утвержденным графиком.

3.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Организации в пределах имеющихся средств.

3.11. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком на 75 дней.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском и чеченском языках. Характер образования в Организации светский.

4.2. Организация осуществляет необходимый комплекс мер, направленный на сохранение и укрепление здоровья детей, физическое развитие ребенка, коррекцию речи.

4.3. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, определенного Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.6. Работа детей в группах осуществляется на основе режима дня. Все виды учебной деятельности проводятся по расписанию занятий, учебному плану, утвержденным руководителем, медработником, Советом педагогов и согласованным с Учредителем.

4.7. Организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ.

4.8. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и санитарно-гигиенических норм.

4.9. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5. Порядок предоставления дополнительных платных услуг

5.1. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребности в образовании, Организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям

дополнительные образовательные, медицинские и развивающие услуги, не предусмотренные соответствующими государственными образовательными стандартами и программами по дошкольному образованию.

5.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

5.3. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу Организации, не рассматриваются как платные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

5.4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг определяется действующими нормативными актами.

5.5. Доход от оказания платных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

5.6. Виды платных образовательных, медицинских и оздоровительных услуг:

- подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму);
- лингвистический кружок;
- лечебный массаж;
- спортивная секция;
- хореографический кружок;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- театральная студия;
- обучение живописи, лепке;
- шитье мягкой игрушки;
- вязальный кружок;
- другие.

5.7. Комплектование групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

5.8. Начало и окончание занятий проводится по графику с соблюдением санитарно-гигиенических норм. График работы групп утверждается на Совете педагогов.

5.9. Взаимоотношения между Организацией и заказчиком дополнительных услуг регулируются договором.

Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтерией Организации и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

6. Деятельность, приносящая доход

6.1. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.3. По обстоятельствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, Учредитель ответственности не несет.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации

7.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью, закрепленного за Организацией Комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР на основании акта приема-передачи.

7.2. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Организация не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

- Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.6. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Организации составляет _____ рублей.

(проставляется в цифровом и текстовом значении)

7.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Субсидии, предоставляемые Организации из бюджета муниципального образования г. Грозный на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.7.3. Бюджетные субсидии из бюджета муниципального образования г. Грозный на иные цели;

7.7.4. Бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования г. Грозный;

7.7.5. Доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Организация в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Организацией на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Мэрии г. Грозного и Совета депутатов г. Грозного, настоящим Уставом следующее:

7.8.1. Совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.8.2. Внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.8.3. Передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества Мэрии г. Грозного включается в ежегодные отчеты Организации.

7.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Организации, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества Организации.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязано:

- эффективно и рационально его использовать;

- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный ремонт закрепленного за Организацией имущества, в пределах выделенных средств;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- производить переоценку закрепленного имущества на дату, установленную Российским законодательством.

7.13. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как частично, так и полностью Комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством (излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению).

7.14. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного и Учредитель.

7.15. Имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности учитываются на балансе Организации и находятся в его самостоятельном ведении.

7.16. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.17. Финансирование Организации осуществляется в соответствии с законодательством на основе республиканских и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

7.18. Привлечение Организацией дополнительных финансовых, материальных и других средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.19. Доход от платных, дополнительных услуг Организации, реинвестируется в Организацию, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.20. Организации принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.21. Организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях. В смете доходов и расходов Организации отражаются все доходы Организации, полученные как из бюджета, так и от оказания платных услуг, а также от использования государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.22. Организация заключает договоры только в пределах муниципального задания. Договоры (а также их пролонгирование), влекущие ответственность из средств бюджета, заключаются только после согласования с Учредителем. За договоры, заключенные без согласования, Учредитель субсидиарную ответственность не несет.

7.23. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Организации денежных средств Учредитель несет ответственность по обязательствам, связанным с реализацией Организацией своих уставных целей в размере недофинансирования при условии, что взыскиваемые суммы были предусмотрены в бюджете.

7.24. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность несут руководитель и (главный) бухгалтер Организации.

8. Права и обязанности Организации

8.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном законодательством РФ и ЧР:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Организация может самостоятельно распоряжаться только с согласия Собственника имущества Организации и Учредителя.

- Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным Законом от 12 февраля 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнением муниципальных заданий с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

- Вносить в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

- Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Организации, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Организации, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии города Грозного.

Устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

- Дошкольная образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Организации;

8.3. Организация осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.5. Организация обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного, Совета депутатов г. Грозного, настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по

возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования г. Грозный в полном объеме;

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и ЧР;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

8.6. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного Организации;
- Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного Организации;
- Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

9. Порядок управления Организацией

9.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». По всем вопросам деятельности Организация подчиняется Учредителю.

9.2. Компетенция Учредителя:

- Утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Организации и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и/или штатного расписания Организации;
- заключение трудового договора с руководителем Организации и прекращение трудового договора с руководителем Организации в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором с руководителем Организации;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Организации; поощрения руководителя Организации; согласование размера стимулирующих выплат руководителя Организации; привлечение руководителя Организации к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- осуществляет контроль над деятельностью Организации по всем направлениям его деятельности;
- решает вопросы реорганизации, ликвидации Организации;
- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Организации в случае его реорганизации;
- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Организации;
- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Организации;

- формирование, утверждение и контроль над выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Организацией на праве оперативного управления, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Организацией крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Собственником либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного;
- согласование внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- осуществляет контроль над использованием бюджетных и привлеченных средств;
- согласовывает гражданско-правовые договоры, заключаемые Организацией, влекущие имущественную ответственность;
- определяет порядок комплектования Организации;

- контролирует сохранность предоставляемых в оперативное управление помещений, движимого и недвижимого имущества Организации;
- осуществляет контроль над условиями аренды зданий, помещений и иных объектов государственной собственности;
- принимает на себя расходы на капитальный ремонт, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- финансирует Организация на основе республиканских и местных нормативов.
- получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Организации;
- представляет интересы Организации в вышестоящих органах;
- контролирует выполнение государственных стандартов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста в Учреждении, выполнение государственных и дополнительных программ по воспитанию и образованию детей дошкольного возраста;
- оказывает методическую помощь Организации в осуществлении образовательной деятельности;
- участвует в заседаниях органов управления Организации с правом совещательного голоса;
- принимает расходы по организации медицинского обследования работников, связанного с исполнением трудовых обязанностей;
- вправе отменять распоряжения и приказы заведующего Организации, противоречащие законодательству. В случае возникновения спора вправе приостановить их действие до решения суда по этому спору.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

9.3. Органы самоуправления Организации:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;

Порядок организации, структура, полномочия органов управления Организации, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положениях об органах самоуправления, утверждаемых на заседаниях этих органов.

9.3.1 Высшим органом самоуправления является Педагогический совет Организации, состоящий из всех педагогических работников Организации. В состав педагогического совета с правом совещательного голоса входит врач и медсестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Организации, члены родительского комитета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем педагогического совета является заведующий.

На первом заседании педагогического совета простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Организации;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет направленность образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает годовой, календарный план работы Организации, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных услуг;
- вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогам квалификационных категорий.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству, являются обязательными и проводятся в жизнь приказами и распоряжениями заведующего.

9.3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее одного раза в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Организации. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- определяет направления экономической деятельности Организации;
- вносят предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Организации;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Организации;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Организации по выполнению его цели и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- принимает устав, изменения и дополнения в устав детского сада для внесения его на утверждение Учредителю;
- определяет размер доплат и надбавок в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

9.4. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

9.4.1. Компетенция заведующего:

- решает вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;
- руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя;
- руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Организации, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Мэрии г. Грозного, настоящим Уставом.

9.4.2. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- утверждает структуру и/или штатное расписание Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации и положения о подразделениях;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Организации, выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;
- открывает лицевой и другие счета;
- является распорядителем кредитов в пределах годовой сметы затрат;
- устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в пределах общего фонда заработной платы согласно действующему Положению о доплатах и надбавках, порядок и размеры их премирования;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Организации;
- распределяет должностные обязанности;
- формирует контингент воспитанников Организации;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Организации в соответствии с лицензией, настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства и Устава Организации в своей деятельности и деятельности Организации:
- организует аттестацию работников Организации;
- создает в Учреждении условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- создает необходимые условия для устойчивой работы Организации, обеспечивая его экономическое и социальное развитие;
- обеспечивает соблюдение правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности работниками и воспитанниками;
- организует разработку, согласование и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, годовых учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников Организации, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;
- заключает от имени Организации гражданско-правовые договоры, влекущие за собой имущественную ответственность и согласовывает их с Учредителем, в том числе договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка;
- осуществляет привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Организации вышестоящими органами управления, обеспечивает выполнение мероприятий по делам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям:
- предоставляет в райвоенкомат списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленными райвоенкоматом;
- осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии военного билета, отметки о постановке на воинский учёт;
- ведет в установленном порядке учёт военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;
- оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в военкомат и содействует их явке;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.4.3. Руководитель Организации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

9.4.4. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного, настоящего

Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

9.4.5. Руководитель Организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организациям муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, установленного в трудовом договоре с Руководителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;
- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии г.Грозного, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Организацией крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного, Уставом внесение муниципальной организацией, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Организации;
- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Организации;

9.4.6. Заведующий несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации в порядке за:

- невыполнение настоящего Устава и функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса, организованного труда и отдыха;
- нарушение прав и свобод, порядка приёма и отчисления воспитанников;
- организацию образовательного процесса;
- финансово- хозяйственную деятельность Организации, обеспечение точного учёта и отчётности;
- создание в Учреждении условий для работы по организации питания и медицинского контроля в целях охраны и укрепления здоровья детей, работников Организации;
- не выполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;
- несвоевременную сдачу в городской архив документов;
- создание благоприятного морально- психологического климата в коллективе участников образовательного процесса;
- иные действия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, распоряжениями Учредителя.

9.5. В качестве общественной организации в Учреждении могут действовать групповые и общий Родительские комитеты и другие организации родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и Организации в деле развития, обучения и воспитания детей. В состав общего Родительского комитета входят по 1-2 представителя от каждой группы.

9.6. Попечительский совет Организации является формой самоуправления Организации. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации.

9.7. Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития детского сада;
- осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования;
- участвует в определении направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Организации;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Организации;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территорий;

9.8. Методическое объединение воспитателей ведет методическую работу по направлению деятельности Организации. В своей работе методические объединения подчинены педагогическому совету Организации.

9.9. Взаимоотношения работников и руководителя Организации регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором.

9.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Организации в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок комплектования работников Организации и условий оплаты труда

10.1. Для работников Организации работодателем является данное Организация в лице заведующего. Отношения работника Организации и администрации Организации регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам Организации устанавливается заработная плата, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования.

10.2. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.3. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

10.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

11. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

11.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Организации, родители (законные представители) воспитанников.

11.2. При приеме детей Организация обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором. Отношения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

11.4. Права воспитанников:

Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Ассамблеи ООН и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

11.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с образовательной программой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных услуг (платных): образовательных и оздоровительных;
- оказывать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач;
- посещать Организация, беседовать с педагогами;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями;
- избирать и быть избранным в Родительский комитет детского сада или иные родительские организации;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и взносы для развития детского сада.

11.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- способствовать развитию личности ребенка (игры с детьми, посещение выставок, театров, обсуждение прочитанных книг, просмотренных кинофильмов, организация и проведение экскурсий, походов и т.д.);
- своевременно ставить в известность медицинского работника детского сада о причине отсутствия ребенка;
- посещать проводимые детским садом родительские собрания и другие мероприятия, проводимые для родителей.

11.7. Педагог имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Организации условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации в рамках имеющихся средств;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Организации.

11.8. Педагог Организации обязан:

- выполнять Устав Организации, условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- удовлетворять требованиям, соответствующим тарифно-квалификационным характеристикам;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проводить консультации, приглашать на консилиум специалистов;
- хранить профессиональную и служебную тайну;
- не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы.

11.9. Педагог Организации несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

12. Охрана труда

12.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за Руководителем Организации устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда.

12.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда в рамках своих возможностей обязан обеспечить:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
- Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.
- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.
- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.
- Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсациях.
- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

12.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Организации.
- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

13. Государственный контроль над деятельностью Организации

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется согласно Положению о порядке лицензирования образовательных учреждений.

14. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Организации

14.1. Организация может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Мэрии г.Грозного или по решению суда.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.2. Изменение типа Организации в целях создания казенного Организации осуществляются в порядке, устанавливаемом Мэрией г. Грозного.

14.3. Изменение типа Организации в целях создания автономного Организации осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных Организациях".

14.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном Советом депутатов г. Грозного.

14.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

15. Внесение изменений и дополнений в устав

15.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Мэрии г. Грозного от 31.12.2010г. № 95 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

16. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

16.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Устав.
2. Приказы, распоряжения заведующего детского сада.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Штатное расписание.
5. Договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.
6. Положение о доплатах и надбавках работникам Организации.
7. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей.
8. Инструкции по охране труда.
9. Инструкции по пожарной безопасности.
10. Должностные инструкции.
11. Должностные обязанности по охране труда.

12. Коллективный договор.
13. Положение о Совете педагогов Организации.
14. Положение о логопедическом пункте, группе.
15. Санитарные правила и нормы.

16.2. Локальные акты, издаваемые администрацией Организации, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики, Закону РФ «Об образовании», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и настоящему Уставу.

ПРИНЯТ
Общим собранием Трудового коллектива
муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации
«Детский сад № 120 «Огонек» г. Грозного»
Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.

**Перечень
основных средств, находящихся в оперативном управлении
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
«Детский сад № 120 «Огонек» г. Грозного»**

№	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесения к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости /дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)

Руководитель

Гл. бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела

принуждено, прошу, ювано и скреплено печатью 25
Годаровича) листом
Количество листов приложено

« 15 » 02 2015

